



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ №12
«Красная шапочка»
Т.А. Кравченко
Приказ № 72 от 13.10.17

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке, апробации и внедрению
программно-методического обеспечения краеведческого
образования дошкольников в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 12 «Красная шапочка»

Бердск 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке, апробации и внедрению программно-методического образования детей дошкольного возраста в МБДОУ №12 «Красная шапочка».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с планом работы Центра научно-методического сопровождения НИПК и ПРО краеведческого образования детей дошкольного возраста ДОО Новосибирской области на 2017г., Положением о центре краеведческого образования дошкольников, приказа заведующего МБДОУ №12 «Красная шапочка» о создании творческой группы.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 12 «Красная шапочка», настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы из числа педагогических работников МБДОУ №12 в количестве 21 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку, апробацию и внедрение программно-методического обеспечения краеведческого образования детей дошкольного возраста в МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения 3 года.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта по истории, достопримечательностям (архитектура, памятники, скверы), знаменитым людям, природным особенностям города и его внедрение в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Повышение профессиональной компетенции педагогов в сфере краеведения путем изучения архивных материалов, литературы по заданной тематике.

2.3. Разработка методических материалов для детей среднего, старшего, подготовительного возраста по темам: «История г. Бердска», «Достопримечательности г. Бердска», «Знаменитые люди города», «Природные особенности».

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану утвержденному руководителем Учреждения.

3.3. Рабочая группа выбирается из специалистов и воспитателей, прошедших анкетирование на оценку готовности педагога к участию в инновационной деятельности.

3.4. Результаты деятельности рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем рабочей группы.

4.2. Анализ работы рабочей группы за прошедший период представляется в письменном отчете руководителем рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.